



केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक-3, झाँसी
गुलाम गॉस मार्ग, रेलवे कॉलोनी, पश्चिम झाँसी

फा.30331/2023-24/केवि-3/झाँसी/641

दिनांक : 25.05.2023

प्रवेश सूचना

सूचित किया जाता है कि केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक-3 झाँसी में सत्र 2023-24 के दौरान कक्षा 11वीं (मानविकी) में कुछ स्थान रिक्त हैं। इच्छुक उम्मीदवार विद्यालय की वेबसाइट <https://no3jhan-sicantt.kvs.ac.in> से पंजीकरण फार्म डाउनलोड एवं विधिवत् भर कर आवश्यक समस्त अनुसंगनकों सहित, दिनांक 29.05.2023 से 05.06.2023 के दौरान विद्यालय कार्य दिवसों में प्रातः 11 बजे से 01 बजे तक पंजीकरण प्रपत्र जमा कर सकते हैं।

प्राचार्य

कक्षा ग्यारह (11) में पंजीकरण के लिए आवश्यक दस्तावेज
[कृपया डॉक्यूमेंट्स को इस ऑर्डर में लाये]

**ALL DULY SIGNED DOCUMENTS ARE REQUIRED FOR
REGISTRATION IN CLASS ELEVENTH, ACADEMIC SESSION: 2023-24**

1. REGISTRATION FORM
2. CLASS X MARKS SHEET
3. SERVICE CERTIFICATE DULY ISSUED FROM CONCERNED GOVT. OFFICE /
DEPARTMENT
4. PAY SLIP (LAST MONTH)
5. RESIDENTIAL CERTIFICATE DULY ISSUED FROM CONCERNED GOVT.
OFFICE/DEPARTMENT (IF PARENT IS IN GOVT. SERVICE)
6. CASTE CERTIFICATE (SC/ST/OBC-NCL)

(OBC-NCL CERTIFICATE MUST NOT ISSUE EARLIER THAN 01-04-2021)
7. ADDRESS PROOF / निवास प्रमाण पत्र
8. CHILD AADHAR CARD
9. PARENT'S AADHAR CARD
10. BLOOD GROUP REPORT OF CHILD
11. RECENT PHOTOGRAPH (NOT OLDER THAN 3-MONTHS)
12. RELEVANT CERTIFICATES OF OTHER ACHIEVEMENTS AS PER
REGISTRATION FORM POINT NO.11.



(Kindly read KVS Admission Guidelines 2023-24 carefully before filling the form)



KENDRIYA VIDYALAYA NO.3, JHANSI

REGISTRATION FORM FOR NON-KV STUDENTS FOR ADMISSION TO CLASS XI (SCIENCE / HUMANITIES STREAM)

ACADEMIC SESSION: 2023-24

Reg. No.....

Date of Reg.....

Stream Choice: SCIENCE

HUMANITIES

PHOTOGRAPH

- 1. Name of Applicant (in Capital letters) :
2. Date of Birth (DD-MM-YYYY):
3.(i) Gender (Male/Female/Transgender):.....
(ii) Whether applicant is Physically Disabled/Divyang) if any specify:
(Attach attested photocopy of PH certificate)
4. (i) Father's Name :.....
(ii) Father's Occupation:
(iii) Father's Office Address.....
(iv) Father's Basic Pay (in rupees).....
5. (i) Mother's Name :.....
(ii) Mother's Occupation:
(iii) Mother's Office Address.....
(iv) Mother's Basic Pay (in rupees).....
6. Service Category of parent as per KVS Admission Guidelines 2023-24:.....
7. Residential Address:
8. Mobile/ Phone no. E-mail id.....
9. Social Category of applicant (General/SC/ST/OBC-NCL).....
(If SC/ST/OBC-NCL, attach self-attested photocopy of certificate and OBC-NCL certificate must not issue earlier than 01-04-2021)

10. Result of class-X (**supported by photocopy of mark-sheet**)

(i) Name of School last attended:.....

(ii) Board of School last attended (**CBSE/ICSE/specify name, if other**):.....

(iii) Roll number of class- X :

(iv) Marks Details:

Subject	Marks	Subject	Marks		
English		Science			
Hindi		Math-Basic		Total Marks	
Social Science		Math-Standard		Percentage	%

11. Other’s achievements of applicant: - (**Attach self-attested photocopy of certificates**)

(i) Whether participated in SGFI/KVS National/State Level/Regional District Level (**specify, if any**):
.....

(ii) Whether participated in NCC and having A-certificate/ A-certificate participation in Republic/PM Rally/ A-certificate and best cadet in district/State level (**specify, if any**):
.....

(iii) Whether having Scout/Guiding – Rashtrapati Puruskar /Rajya Puruskar certificate with 07- proficiency badges/Tritiya Sopan certificate with 05- proficiency badges (**specify, if any**):
.....

(iv) Whether participated in Adventure Activities and having at least One-10 Days adventure activities certificate (**specify, if any**):
.....

Undertaking: I/We hereby declare that the above information furnished is true to the best of my/our knowledge.

Date :

Place:

Signature of Student

Parent’s Signature

For Office Use Only

(a) X-Class Percentage of Applicant :

(b) Up gradation of marks under SC/ST/OBC/PH :

(c) Concession of marks for admission (if any) :

(Total Aggregate) :

(d) Stream offered by School:

I/C-Admission

PRINCIPAL

सेवा प्रमाणपत्र / Service Certificate

(केन्द्रीय सरकार / Central Govt.)

प्रमाणित है कि श्री / श्रीमती कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा / केन्द्रीय रिज़र्व पुलिस बल / सीमा सुरक्षा बल / एन.एस.जी. / एस.पी.जी / सी.आई.एस.एफ. / केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित हैं, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working as regular employee in the Office / Ministry of He/She is an employee of Defence Service / CRPF / BSF / NSG / SPG / CISF / Central Govt. / Autonomous Body / Public Sector Undertaking fully financed / partially finance by the Central Govt. and his / her services are non-transferable / transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता और दूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office

.....

Service Certificate

(राज्य सरकार / State Govt.)

प्रमाणित है कि श्री / श्रीमती कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working in the Office / Ministry of and his / her services are non-transferable / transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता और दूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office

.....

स्थानांतरण संख्या प्रमाण पत्र / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, नाम (रैंक / पदनाम) (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ पिछले सात साल(31/3/2023) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे (अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है ।

I,.....(Name).....(rank/designation) of (office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.2023) I have been transferred Times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under:-

स्थान से / Office /Unit and Place	अवधि दिनांक से / Date of joining the Office/Unit	अवधि दिनांक तक / Date of release from the Office/Unit	ठहरने की अवधि / Period of Stay (in months)	स्थान तक / Transferred Office / Unit and Place	दूरी (किमी)/ Distance between the two Office (in km)	स्थानांतरण आदेश संख्या / Transfer Order No.

मैं जनता /जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केंद्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जायेगा।

I know that if the above mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

स्थान/ Place
दिनांक/ Date

माता /पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

प्रतिहस्ताक्षर / Countersignature

में, नाम (रैंक / पदनाम) (कार्यालय), एतद
द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ कि उपरोक्त विषय विवरण को कार्यालय-आलेखों से जांच लिया गया है व
सही पाया गया है।

I, (Name).....(rank/designation) of
..... (unit/ department) hereby certify that the particulars given in above have been
authenticated by the records held in the office and found correct.

स्थान/ Place

दिनांक/ Date

सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Competent Authority
(with Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या

Complete Address and Telephone No. of Office

टिप्पणी / Note :

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।

1. Minimum period of posting / stay at a place should be minimum six months.